**Государственное казенное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат «Шадринская кадетская школа-интернат»**

Рассмотрено на коллегии Утверждаю

кадетской чести Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Л. Сыресина

 Приказ № 219

Рассмотрено на родительском от 3 октября 2013 года

комитете школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Правила внутреннего распорядка для кадетов**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Обучение, воспитание и содержание кадетов, их повседневная жизнь и деятельность в кадетской школе-интернате осуществляется в соответствии с требованиями Устава кадетской школы-интерната и настоящими правилами.

1.2. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих правил развивает у кадетов чувство ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, создаёт благоприятные условия для качественной подготовки кадетов к профессиональному служению Отечеству на гражданском или военном поприще, формирования их общей культуры, осознанного выбора и освоения специальности.

1.3. Правила внутреннего распорядка в кадетской школе-интернате обязаны знать и соблюдать все кадеты.

1.4.Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на воспитателей (командиров взводов), а во время занятий – на классных руководителей, учителей и педагогов дополнительного образования.

ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАДЕТОВ

2.1. Кадеты пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации  правами и свободами без всяких ограничений.

2.2. Основные права и обязанности кадетов с учётом особенностей их учёбы в кадетской школе-интернате определяются Законом РФ «Об образовании» и Уставом кадетской школы-интерната.

2.2.1. Кадеты имеют право на:

получение бесплатного общего образования  в соответствии с государственными стандартами;

выбор программ и форм дополнительного образования;

получение дополнительных (в том числе и платных) на договорной основе образовательных услуг;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами кадетской школы-интерната;

участие в управлении кадетской школой-интернатом в форме, определённой Уставом;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

2.2.2. Никто не вправе ограничивать кадетов в правах, гарантированных Конституций и законодательством РФ.

2.2.3. Использование кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, школы, правам других кадетов, работников кадетской школы-интерната  и иных граждан.

2.2.4. Государство гарантирует социальную и правовую защиту кадетов, осуществляет меры по созданию им достаточного и достойного жизненного уровня, улучшению условий повседневной жизни и быта кадетов.

Обеспечение и охрана прав кадетов в кадетской школе-интернате возлагаются на директора, администрацию, командиров взводов  и воспитателей кадетской школы, а во время занятий – на классных руководителей, учителей и педагогов дополнительного образования.

2.2.5. За успехи в учебе, примерную дисциплину, отличное поведение, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения применяются следующие виды поощрений:

а) благодарность личная;

б) благодарность перед строем (классом);

в) благодарность в приказе по кадетской школе-интернату;

г) снятие ранее наложенного взыскания;

д) похвальный отзыв в письме  к родителям (законным представителям);

е) награждение ценным подарком;

ж) награждение похвальной грамотой;

з) награждение фотографией у знамени кадетской школы-интерната с надписью;

и) награждение личной фотографией у развернутого знамени кадетской школы-интерната;

к) занесение в книгу  Почета, на доску Почета.

За особые успехи к кадетам могут быть применены и другие поощрения.

2.2.6. Применять поощрения имеют право:

а) воспитатель кадетов (командир взвода):

объявлять благодарность личную;

объявлять благодарность перед классным коллективом;

б) учитель

объявлять благодарность личную;

объявлять благодарность перед классом;

в) заместитель директора:

объявлять благодарность личную;

объявлять благодарность перед коллективом школы;

давать похвальный отзыв в письме  к родителям (законным представителям);

г) директор кадетской школы-интерната пользуется правом применять все виды поощрений.

2.3. Кадет обязан:

а) упорно и настойчиво овладевать знаниями, чтобы стать образованным и культурным гражданином России и достойно служить Отечеству на гражданском или военном поприще;

б) прилежно учиться, во время уроков внимательно слушать объяснения преподавателей, самостоятельно и аккуратно выполнять все задания преподавателя, слушать ответы своих товарищей, на уроках не разговаривать, не заниматься посторонними делами и не мешать другим кадетам;

в) систематически заниматься физической культурой и спортом;

г) быть дисциплинированным, знать, беспрекословно и добросовестно выполнять Устав кадетской школы-интерната  и правила внутреннего распорядка;

д) соблюдать правила ношения формы одежды, строго соблюдать правила личной гигиены;

е) бережно относиться к имуществу кадетской школы-интерната, к своей форме одежды и вещам других кадетов;

ж) держать себя с достоинством, дорожить честью российского кадета и именем кадетской школы-интерната;

з) быть хорошим товарищем, честным, правдивым, смелым, удерживать товарищей от совершения дурных поступков, дорожить именем коллектива, считаться с ним, уважать честь и достоинство других кадетов  и работников кадетской школы-интерната;

и) уважать старших, быть внимательным и предупредительным  к пожилым людям, инвалидам, больным и маленьким детям, уступать дорогу, место и оказывать всяческую помощь.

2.4. Кадеты в повседневной жизни и  деятельности обязаны оказывать уважение друг другу, содействовать директору, администрации и воспитателям кадетской школы-интерната в поддержании порядка, организованности и дисциплины в кадетской школе-интернате.

2.5. Кадеты должны постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм, повседневно укреплять здоровье, повышать физическую закалку, воздерживаться от вредных привычек.

2.6. По всем вопросам, связанным с обучением, воспитанием, содержанием и бытом, кадеты должны обращаться к своим воспитателям.

По личным вопросам кадеты могут обращаться к любому работнику кадетской школы-интерната, в том числе и к директору.

2.7. Дисциплина в кадетской школе-интернате  обеспечивается: созданием необходимых условий для образовательного процесса, содержания и повседневной жизни кадетов; сознательным отношением кадетов к учебе, соблюдению требований Устава кадетской школы-интерната  и настоящих правил; методами убеждения, воспитания, а также поощрением кадетов за успехи в учебе, примерную дисциплину и активное участие в общественной работе.

Истинный дух дисциплины проявляется в добрых отношениях кадетов между собой, и педагога, воспитателям и к кадетской школе-интернату, в честном исполнении всеми его требований и общей заботе о его репутации.

2.8. Все кадеты равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.

2.9. В школе-интернате постоянно поддерживается обстановка нетерпимости к кадетам, не желающим учиться, совершающим противоправные действия, нарушающим Устав школы-интерната. По отношению к отдельным недобросовестным кадетам применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом кадетской школы-интерната.

2.10. Порядок применения к обучающимся (кадетам) и снятия с обучающихся (кадетов) мер дисциплинарного взыскания.

2.10.1.Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка.

2.10.2. За совершение дисциплинарного проступка к кадету могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из кадетской школы-интерната.

2.10.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.10.4. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.10.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте [2.10.3.](file:///E%3A%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8%20%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2015.03.2013%20N%20185.doc#Par53) настоящих правил внутреннего распорядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.10.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе-интернате оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование кадетской школы-интерната.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.10.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация школы незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного кадетской школы-интерната, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

2.10.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.10.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в кадетской школе-интернате и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10.12. Применение методов физического и психического воздействия к кадетам не допускается.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ, РАБОТНИКАМИ ШКОЛЫ И КАДЕТАМИ

3.1.Управление в кадетской школе-интернате осуществляется в соответствии с за­конодательством РФ и Уставом кадетской школы. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2.Формы самоуправления, порядок формирования органов управления, их состав и предназначение регламентируются, Уставом кадетской школы-интерната.

3.3. Взаимоотношения между администрацией и работниками регулируются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4.Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры. Все кадеты при встрече (обгоне) начальников должны их приветствовать, при этом соблюдать правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил Рос­сийской Федерации.

3.5.Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

могилу Неизвестного солдата;

братские могилы воинов, павших за свободу и независи­мость Отечества;

знамя кадетской школы-интерната.

3.6.Кадеты при нахождении в строю приветствуют по команде:

президента Российской Федерации, министра общего и профессионального образования;

 всех прямых начальников.

Для приветствия в строю (на месте) заместитель директора кадетской школы-интерната (воспитатель, заместитель командира взвода) подает команду «Смирно, равнение направо (лево, средину)», встречает их и докладывает. Например: «Товарищ директор, 2-й взвод на занятия построен. Заместитель командира взвода кадет Петров».

При построении кадетской школы-интерната со знаменем в докладе указывается полное наименование школы. При приветствии в строю (в движении) начальник подает только команду.

3.7.Кадеты в строю приветствуют также по команде:

могилу Неизвестного солдата;

братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость

знамя кадетской школы-интерната;

друг друга при встрече.

3.8.При нахождении вне строя кадеты приветствуют начальников по команде «Смирно!», или «Встать. Смирно».

При проведении классных занятий команда «Встать. Смирно» подается перед каждым занятием и по его окончании.

Команду подает дежурный по взводу (а при проведении занятия и составе школы - старшина роты).

При входе преподавателя в класс дежурный по взводу подает команду: «Встать!», «Смирно!».

Докладывает преподавателю:

Например: «Товарищ преподаватель, 1-й взвод к занятию готов. По списку 20 кадет. На лицо 19 кадет. Отсутствуют 1 человек. Кадет Иванов болен. Дежурный по взводу кадет Петров».

Преподаватель здоровается с кадетами «Здравствуйте товарищи кадеты».

Кадеты на приветствие отвечают «Здравия желаем».

Преподаватель подает команду «Вольно!», «Садись!».

Дежурный по взводу дублирует данную команду преподавателя «Вольно!», «Садись!».

После окончания урока преподаватель дает команду дежурному «Закончить занятия».

Дежурный по взводу командует «Встать!», «Смирно!».

Преподаватель подает команду «Вольно!»

Дежурный по взводу дублирует данную команду преподавателя «Вольно!» и дополнительно подает команду «Выйти из класса и перейти в следующий класс».

3.9.На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

На общих собраниях кадетской школы-интерната (взвода) для кадетского приветствия подается команда «Встать. Смирно» и докладывается начальни­ку. Например: «Товарищ директор, личный состав на общее соб­рание прибыл. Заместитель директора Никоноров».

3.10.При обращении начальника к кадету он принимает строе­вую стойку и представляется.

Например: «Кадет Сидоров». При руко­пожатии начальник подает руку первым. Если начальник без перчаток, то кадет перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадеты без головного убора сопровождают рукопожатие легким наклоном головы.

3.11. На приветствие начальника или «Здравствуйте, товарищи кадеты» все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; на прощание начальника кадеты отвечают «До свидания». В конце ответа обязательно добавляется слово «товарищ» и звание или должность.

Например: «Здравия желаем, товарищ полковник», «Здравия желаем, товарищ преподаватель», «До свидания, товарищ майор».

3.12. Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику: «Служу России».

Если начальник поздравляет кадет, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если начальник благода­рит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: «Служим России».

3.13.Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти кадетскую честь и честь кадетской школы, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести школы в целом.

Взаимоотношения в кадетской школе строятся на основе взаимного уважения. Начальники, обращаясь к кадетам, называют их по званию и фамилии или только по званию. Например: «Кадет Иванов». Кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ».

Например: «товарищ майор», «товарищ преподаватель». Во внеурочное время кадеты могут обращаться к преподавателям и дру­гим работникам по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять выражение «Слово кадета».

Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несо­вместимые с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

3.14.В общественных местах, а также в городском обществен­ном транспорте и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику (старшему по возрасту, женщине).

Кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к населе­нию, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и ма­леньким детям, защищать честь и достоинство граждан, оказывать им помощь при несчастных случаях, пожарах и стихийных бедствиях.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК

4.1.Распределение времени в кадетской школе осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организо­ванной учебы кадет, поддержания порядка, дисциплины и воспита­ния кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего быто­вого обслуживания, своевременного отдыха и питания.

Продолжительность учебного времени, времени, необходимого для самостоятельной подготовки к занятиям и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, определяется распоряд­ком дня.

4.2.В соответствии с Уставом кадетской школы-интерната для кадет устанавли­вается шестидневная учебная неделя с предоставлением им одного выходного дня в воскресенье.

4.3.Распределение времени в течение суток, а по некоторым положениям и в течение недели осуществляется распоряд­ком дня.

Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основ­ных учебных мероприятий, повседневную деятельность и быт кадет, повседневную деятельность работников и администрации кадетской школы-интерната.

4.4.Воскресные и праздничные дни являются днями отдыха для кадет. В эти дни все кадеты отпускаются домой.

4.6. Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутст­вовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадет от занятий, при­влекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, также привлекаются к ответствен­ности.

Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только директором школы (замести­телем директора по учебной работе).

Срыв (не проведение) планового занятия является грубым нару­шением трудовой дисциплины. Виновные в срыве (не проведении) за­нятия без уважительных на то причин несут дисциплинарную ответст­венность.

4.7. На занятия, проводимые в учебных кабинетах, лаборатори­ях, спортзале и других местах, кадеты пере­мещаются в строю под командой старших групп.

4.8.К часу, установленному распорядком дня, приготовление пищи должно быть закончено.

4.9.Кадеты должны прибывать в столовую в чистой одежде и обуви в строю.

В столовой во время приема пищи должен соблюдаться поря­док. Запрещается входить в столовую в головных уборах, пальто, куртках и спортивной одежде.

4.10. Кадеты имеют право на увольнение в предвыходные (предпразд­ничные) и выходные (праздничные) дни.

Кадеты увольняются из расположения воспитателем в предусмотренные распорядком дня часы. Количество одновременно уволенных кадетов не ограничивается. В воскресные (праздничные) дни увольнение разрешается до сроков указанных в увольнительной записке.

4.11.За разрешением на увольнение кадеты обращаются к сво­ему воспитателю.

В назначенное время дежурный воспитатель выстраивает увольняемых, осматривает их внешний вид, выдает им увольнительные записки и записывает в книгу увольняемых. Проводит инструктаж о правилах соблюдения формы одежды поведении кадет в общественных местах.

Кадеты, увольняемые из расположения кадетской школы-интерната, должны иметь при себе увольнительную записку и удостоверение кадета.

4.12.По возвращении из увольнения кадеты прибывают к де­журному воспитателю и докладывают ему о прибытии, сдают увольни­тельную записку.

Дежурный воспитатель в книге учета увольняемых отмечает время прибытия кадет.

4.13.Кадеты, направляющиеся на экскурсию в музей, в кино, те­атр и другие общественные учреждения, следуют в составе команды во главе со старшим (воспитатель, преподаватель), если кадеты следует на общественное мероприя­тие в полном составе, то его возглавляет воспитатели взводов.

4.14.Во время, установленное распорядком дня, разрешается посещение кадетов родителями (законными представителями) и дру­гими лицами.

Родители (законные представители) кадет и другие лица с разрешения директора могут посещать спальное помещение (общежитие), учебный корпус, столовую и другие помещения для оз­накомления с жизнью и бытом кадет.

 Приложение №1

**Кодекс кадетской чести**

(60 правил, обязательных для соблюдения каждым кадетом)

Общие правила

1. Быть верным России, гордиться ее прошлым, уважать русские обычаи.

2. Любить и оберегать свою кадетскую школу.

3. Стараться возвысить кадетскую школу- интернат хотя бы в ущерб себе.

4. Хранить и умножать кадетской школы-интерната традиции.

5. Помнить, что главное жизненная и служебная обязанность кадета – учеба, учеба и учеба.

6. Не грязнить гнездо и будущие воспоминания о своем детстве, отрочестве и юности.

7. Не бросать тень на кадета своим поведением вне корпуса.

8. Соблюдать гостеприимство по отношению к старым кадетам.

9. Подчиняться не рабом, а доброй волей.

2. Облик кадета.

10. Соблюдать установленную для кадета форму одежды.

11. Сохранить уставные правила русского воинского строя и выправку.

12. « Терпеть безропотно лишенья».

13. Быть добрым.

14. Закалять свою волю.

15. Смотреть людям в глаза. (« Как утро блеск, твое сияет окно»)

16. Быть честным во всем. Помнить, что честен в великом лишь местный в малом.

17. Быть чистоплотным. Помнить, что чистота – лучшая красота.

18. Держаться скромно.

19. Знать свои недостатки.

20. Не оправдываться ни тем, что «все по-волчьи воют», ни тем, что «один в поле не воин»

21. Быть, а не казаться.

22. Быть благодарным (благодарность – первый взнос в уплату долга).

3. Взаимоотношения.

23. Помогать товарищам.

24. Не завидовать.

25. Не хвастаться.

26. Делиться.

27. Поддерживать выдающихся.

28. Не обманывать.

29. Не лгать.

30. Не делать «беспечного» даже ради товарищества. Помнить, что бесчестье ради товарищества все равно остается бесчестьем.

31. Не преклонять долг службы перед долгом товарищества.

32. Почитать «требующего» по долгу службы.

33. Не подводить товарища под ответ за свои поступки.

34. Не оскорблять. Помнить, что оскорбление товарища оскорбляет товарищество.

35. Поддерживать взаимную уважительность.

36. Не грубить.

37. Не сквернословить.

38. Не хамствовать.

39. Уважать молящегося.

40. Следить за почитанием младшими кадетами старших.

41. Охранять младших кадетов, как братьев.

42. Старшим следить за нравственностью младших кадетов.

43. Следить за соблюдением дружественных отношений между кадетами.

44. Старшим кадетам не злоупотреблять своим старшинством и силой.

45. Младшим не драться.

46. Если загрязнился сам, не грязни чистых.

47. Поссорившись, думай о мире.

48. Не доносить.

49. Не сплетничать.

4. Правила общежития

50. Не лишать товарищей удобств общежития.

51. Стеснять себя, чтобы не стеснять товарищей.

52. Уважать чужое горе, печаль, радость, веселье, сон, труд, покой.

53. Стараться делать не то, что хочется, а то, чего требуют интересы товарищей и благо корпуса.

54. Не выдавать грубостью и руганью своей не находчивости и ограниченности.

55. Не бояться быть вежливым.

56. Не брать пищу до раздачи.

57. Соблюдать за едой приличие.

58. Не проявлять и не вызывать брезгливости.

59. Воровство карается исключением из корпуса кадетской средой.

60. Кадеты должны приветствовать всех бывших кадетов, носящих знак кадетской школы-интерната, а также других корпусов, суворовских и нахимовских училищ.

Приложение №2

**Ритуал** **посвящения в кадеты**

Все кадеты, поступившие в кадетскую школу-интернат после прохождения ими соответствующей программы предварительного обучения, адаптации и освоения основных обязанностей кадетов, но не позднее чем через два месяца со дня начала учебных занятий, проходят ритуал посвящения в кадеты.

Время проведения ритуала посвящения в кадеты объявляется в приказе директора кадетской школы-интерната.

В назначенное время и в назначенном месте кадетская школа-интернат выстраивается в парадной форме одежды в линию взводных колонн. Новое пополнение, посвящаемое в кадеты, выстраивается в 1-2 шеренги впереди основного строя. Командует построением один из командиров рот, назначенных заранее.

По команде командира взвода кадеты встречают заместителя директора по военной подготовке и безопасности. Заместитель директора принимает рапорт, здоровается с присутствующими и поздравляет их с праздником.

По команде заместителя директора вносится знамя кадетской школы-интерната. Знаменная группа со знаменем обходит строй кадет по фронту и занимает место на правом фланге строя.

Директор кадетской школы-интерната в краткой вступительной речи напоминает новому набору о значении церемонии посвящения в кадеты и ответственности перед кадетской школой-интернатом, своими родителями и товарищами, которую новую кадеты берут на себя, принимая кадетскую клятву – «ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОБЕЩАНИЕ КАДЕТА».

По окончании вступительной речи заместитель директора по военной работе командует: «СМИРНО!».

Затем вызывает из строя нового набора наиболее подготовленного кандидата в кадеты, который зачитывает перед строем вслух «ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОБЕЩАНИЕ КАДЕТА». Строй нового пополнения в необходимых местах повторяет: «КЛЯНЕМСЯ!».

Троекратное «КЛЯНЕМСЯ!» означает окончание «ТОРЖЕСТВЕННОГО ОБЕЩАНИЯ КАДЕТА».

После этого присутствующим на церемонии гостям или специально выделенным для этого людям разрешается подойти к кадетам нового набора, поздравить их, вручить им цветы и т.п.

Затем заместитель директора зачитывает приказ по кадетской школе- интернату о присвоении звания «РОССИЙСКИЙ КАДЕТ»

После зачитывания приказа директор предоставляет слово для приветственных выступлений почетным гостям.

В заключительной речи директор кадетской школы-интерната провозглашает: «УРА!», которое троекратно подхватывается всеми кадетами. Исполняется Государственный гимн Российской Федерации, гимн Архангельской области.

После исполнения  гимна личный состав кадетской школы-интерната проходит торжественным маршем в порядке, указанном в Строевом Уставе ВС РФ для строевого смотра.

При низкой температуре и ненастной погоде церемония посвящения в кадеты может быть проведена в помещении. При этом сохраняются все элементы церемонии, включая прохождение торжественным маршем.

Все вновь поступившие в кадетскую школу-интернат, но по какой-то уважительной причине не прошедшие в установленный день церемонию посвящения в кадеты, проходят её в последующие дни отдельно по указанию и под руководством директора кадетской школы-интерната.

Церемония посвящения в кадеты может проводиться в исторических местах, местах боевой и трудовой славы, а также у братских могил воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества.

За своевременное и точное выполнение ритуала посвящения в кадеты отвечает лично директор кадетской школы-интерната.