

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 28 » мая 2015 года
ОГРН 1024501204947
ГРН 2154501088806

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Пеняров
фамилия, инициалы

подпись



УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
образования Курганской области
от « 19 » _____ 2015 г. № 872

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Главного управления образования
Курганской области _____ Л.Г. Бобкова
М.П.



УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат»

Принят на Конференции
Государственного казенного образовательного
учреждения общеобразовательной школы –
интерната «Шадринская кадетская школа –
интернат»
Протокол от «18» мая 2015 года № 2

Директор Государственного казенного
образовательного учреждения
общеобразовательной школы – интерната
«Шадринская кадетская школа –
интернат» _____ Е.Л. Сыресина



Раздел I. Общие положения

1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат» (далее – Кадетская школа), является некоммерческой организацией, созданной для реализации общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, имеющие целью подготовку кадетов к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2. Кадетская школа создана постановлением Правительства Курганской области от 14 апреля 2015 года № 80 «О создании государственных бюджетных учреждений Курганской области» путем изменения типа существующего Государственного казенного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интернат «Шадринская кадетская школа-интернат». Тип образовательной организации – бюджетное учреждение.

Кадетская школа является правопреемником Государственного казенного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интернат «Шадринская кадетская школа-интернат».

Государственное казенное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат «Шадринская кадетская школа-интернат» являлась правопреемником Государственного общеобразовательного учреждения «Шадринская кадетская школа – интернат».

3. Полное официальное наименование Кадетской школы: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат».

Сокращенное официальное наименование Кадетской школы: ГБОУ «Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат».

4. Место нахождения Кадетской школы: 641886, Курганская область, г. Шадринск, ул. Мальцевский тракт, 7.

Место ведения образовательной деятельности Кадетской школы: 641886, Курганская область, г. Шадринск, ул. Мальцевский тракт, 7.

5. Собственником имущества и учредителем Кадетской школы является Курганская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования Курганской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 640002. г. Курган, ул. Ленина, 35.

6. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Кадетской школы, изменений и дополнений в него;
назначение и освобождение от должности руководителя Кадетской школы, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации Кадетской школы, осуществление реорганизации и ликвидации Кадетской школы;

осуществление контроля за деятельностью Кадетской школы в пределах своей компетенции;

получение отчета от Кадетской школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

согласование и осуществление контроля списания особого ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетской школой собственником или приобретенного Кадетской школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

согласование при создании филиалов Кадетской школы;

установление формы одежды несовершеннолетних граждан, обучающихся в Кадетской школе (далее - кадеты), правила ее ношения и знаки различия;
осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7. Кадетская школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, учредителя и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

8. Кадетская школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Кадетская школа вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Если иное не предусмотрено действующим законодательством, Кадетская школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, заключает договоры, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заключение и оплата Кадетской школой государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджета Курганской области, производится Кадетской школой.

9. Основной целью деятельности Кадетской школы является получение кадетами основного общего и (или) среднего общего образования, подготовка кадетов к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

10. Предметом деятельности Кадетской школы является реализация общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ.

11. Основными задачами Кадетской школы являются:

обеспечение получения кадетами основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, создание основы для осознанного выбора профессии и дальнейшего обучения в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерного развития их способностей и творческого потенциала;

воспитание у кадетов любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в труде во имя могущества и процветания Отечества, чувства чести и достоинства, гражданского уважения к правам и свободам человека;

формирование у кадетов высокой общей культуры, нравственных, морально-психологических, деловых и организаторских качеств, способствующих выбору жизненного пути;

оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите кадетов, в формировании у них навыков самостоятельности, трудолюбия, дисциплинированности и целеустремленности;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья кадетов.

12. Для достижения указанных целей и задач Кадетская школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ основного общего образования;
реализация образовательных программ среднего общего образования;
реализация дополнительных общеобразовательных программ:

хореография;
оркестр;
вокально-хоровая подготовка;
физическая подготовка;
легкая атлетика;
баскетбол;
футбол;
волейбол;
военная подготовка.

Также Кадетской школой осуществляется деятельность:

по организации питания и проживания кадет в Кадетской школе;
по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Кадетской школой в установленном порядке;

по обеспечению вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой.

13. Кадетская школа в соответствии с уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

14. Обучение и воспитание кадетов ведутся на русском языке, форма получения образования – очная.

15. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Кадетской школы с момента получения соответствующей лицензии.

16. В состав Кадетской школы могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

17. Кадетская школа самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Кадетской школы определяются положением, утверждаемым директором Кадетской школы.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Кадетская школа может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Кадетская школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

20. В Кадетской школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Раздел II. Управление Кадетской школой

21. Управление Кадетской школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Управление Кадетской школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

22. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и настоящим Уставом.

23. Единоличным исполнительным органом Кадетской школы является директор Кадетской школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Кадетской школы.

24. В Кадетской школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Кадетской школы, Совет Кадетской школы, Педагогический совет Кадетской школы, Попечительский совет Кадетской школы, Методический совет Кадетской школы.

25. Общее собрание трудового коллектива Кадетской школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Кадетской школой и создается в целях представления интересов работников Кадетской школой, защиты их прав и социальных гарантий (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники Кадетской Школы, для которых Кадетская Школа является основным местом работы. Включение работника в состав Общего собрания, а равно его исключение из состава Общего собрания происходит автоматически после заключения либо соответственно расторжения трудового договора с работником.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение 1(одного) учебного года.

Организацию деятельности Общего собрания осуществляют председатель и секретарь, выполняющие свои обязанности на общественных началах, которые избираются на 1 (один) учебный год, открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания присутствующих на заседании Общего собрания, при равенстве голосов - голос председателя является решающим.

26. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

организует проведение Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов трудового коллектива.

Решение, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания, присутствующих на Общем собрании. Решение оформляется протоколом Общего собрания, который доступен для ознакомления всем работникам Кадетской школы.

К компетенции Собрания относятся:

- 1) принятие Устава Кадетской школы, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) избрание членов (представители работников) Совета Кадетской школы;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Кадетской школы;
- 5) заслушивание ежегодного отчета Совета Кадетской школы и администрации Кадетской школы о выполнении коллективного договора;
- 6) утверждение Программы развития Кадетской школы;
- 7) утверждение коллективного договора, дополнений и изменений в него;

8) определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных организаций, избрание ее членов;

9) рассмотрение вопросов о представлении к награждению сотрудников школы.

27. В Школе создается выборный представительный орган – Совет Кадетской школы.

В состав Совета Кадетской школы входят:

1) представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека, избираются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета Кадетской школы, присутствующих на заседании Родительского комитета Кадетской школы. Предложения по кандидатурам вносятся директором Кадетской школы, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

2) представители работников Кадетской школы – 3 человека; избираются из числа членов Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания трудового коллектива, присутствующих на заседании;

3) представители обучающихся – 3 человека, избираются Советом младших командиров простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов на заседании Совета младших командиров. Предложения по кандидатурам выдвигаются Директором Кадетской школы на основании заявления обучающихся, проявивших желание участвовать в органах управления Кадетской школой.

На первом заседании Совета Кадетской школы председатель и секретарь Совета Кадетской школы избираются из числа членов Совета Кадетской школы. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Кадетской школы, участвующих в голосовании.

Численность Совета Кадетской школы составляет 9 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Кадетской школы члена Совета Кадетской школы он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Срок полномочий Совета Кадетской школы – 3 года.

Досрочные выборы членов Совета Кадетской школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

К компетенции Совета Кадетской школы относится:

1) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Школы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса.

2) обсуждает основные образовательные программы;

3) заслушивает ежегодные отчеты Директора Кадетской школы;

4) рассматривает локальные нормативные акты, входящих в его компетенцию;

5) рассматривает проект Устава Кадетской школы, а также вносимые в Устав дополнения и изменения, и вносит их на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива.

Заседание Совета Кадетской школы правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Кадетской школы.

Совет Кадетской школы принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Кадетской школы, участвующих в заседании.

Решения Совета Кадетской школы оформляются протоколами, которые ведет секретарь, и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Кадетской школы.

Решения Совета Кадетской школы являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет Кадетской школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение 1(одного) учебного года.

28. Педагогический совет Кадетской школы является органом самоуправления и включает директора Кадетской школы, заместителей директора, руководителя структурного подразделения, педагогических работников и создается для обеспечения коллегиальности в рассмотрении и обсуждении вопросов образовательной деятельности, повышения качества подготовки обучающихся, а также других вопросов.

Состав педагогического совета на учебный год утверждается приказом директора Кадетской школы не позднее 1 сентября. Срок полномочий педагогического совета - 1 (один) учебный год.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие и утверждение плана работы Кадетской школы на учебный год;
- 2) рассмотрение, обсуждение и распространение передового педагогического опыта для повышения качества подготовки обучающихся;
- 3) рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса, реализации образовательных программ;
- 4) заслушивание информации и отчётов педагогических работников Кадетской школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Кадетской школой по вопросам образования и воспитания;
- 5) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, качества знаний обучающихся;
- 6) обобщение результатов, подведение итогов проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации;
- 7) рассмотрение вопросов о награждении обучающихся (воспитанников) похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- 8) избрание членов методического совета;
- 9) рассмотрение вопросов об отчислении обучающихся по инициативе Кадетской школы.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета, которым является директор Кадетской школы.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Кадетской школы, являются обязательными для исполнения.

Заседания педагогического совета проходят по плану не реже одного раза в квартал.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь, избранный из числа членов педагогического совета, большинством голосов, на 1 учебный год.

29. Непосредственное управление деятельностью Кадетской школы осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор осуществляет управление Кадетской школой на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Кадетской школы в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Кадетской школы и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Кадетской школы:

- 1) определяет структуру Кадетской школы и утверждает штатное расписание;
- 2) утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Кадетской школы;
- 4) утверждает должностные инструкции;
- 5) утверждает основные образовательные программы;
- 6) издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Кадетской школы;
- 7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Кадетской школы, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 8) без доверенности действует от имени Кадетской школы, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- 9) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Кадетской школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 10) решает вопросы финансовой деятельности Кадетской школы;
- 11) утверждает председателя Методического совета Кадетской школы;
- 12) распоряжается имуществом и средствами Кадетской школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 13) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Кадетской школы при наличии разрешения Учредителя;
- 14) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- 15) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;
- 16) возглавляет Педагогический совет;
- 17) осуществляет иную деятельность от имени Кадетской школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Кадетской школе, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха, обучающихся Кадетской школы в соответствии с действующим законодательством.

Директору Кадетской школы не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Кадетской школы.

Часть своих полномочий директор Кадетской школы может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности директора Кадетской школы определяются должностной инструкцией.

30. Методический совет Кадетской школы создается как совещательный орган при педагогическом совете в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся и подопечных, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей.

В состав методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники.

Члены Методического совета избираются открытым голосованием на первом заседании Педагогического совета Кадетской школы из числа педагогических работников открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании Педагогического совета на 1(один) учебный год.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, утвержденный приказом Директора Кадетской школы.

Методический совет образуется сроком на 1 (один) учебный год.

К компетенции методического совета относятся:

- 1) разработка основных направлений методической работы;
- 3) рассмотрение рабочих учебных планов;
- 4) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов, экспертиза электронных учебных курсов;
- 5) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- 6) разработка мероприятий по выявлению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- 7) проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 8) содействие развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового опыта;
- 9) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- 10) рассматривает локальные акты, относящиеся к сфере его деятельности.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

Заседания методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

Повестка заседания методического совета объявляется не менее чем за неделю.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол ведет секретарь методического совета, избранный из числа его членов простым большинством голосов. Протокол заседания подписывается председателем.

Решения методического совета являются для Педагогического совета рекомендательными, а утвержденные приказом директора Кадетской школы обязательными для исполнения.

31. В целях дополнительного привлечения финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения развития Кадетской школы, организации и улучшения условий труда работников создается Попечительский совет.

Деятельность совета основывается на принципах: демократичности, добровольности, свободы выбора направлений.

Состав Попечительского совета формируется из представителей юридических лиц, а также граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную и иную помощь. В состав Попечительского совета входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных организаций и объединений, предприятий и учреждений, родители (законные представители) обучающихся.

В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса принимают участие приглашенные представители различных организаций, обществ, движений.

Персональный состав членов Попечительского совета утверждается директором Кадетской школы. Общая численность состава Попечительского совета-7 человек. Сроки полномочий попечительского совета не ограничиваются.

На первом заседании из числа своих членов Попечительским советом избираются председатель и секретарь Попечительского совета простым большинством голосов от числа присутствующих.

Компетенции Попечительского совета:

1) привлечение спонсорских финансовых, материальных средств, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия стабильному функционированию и развитию Кадетской школы;

2) внесение предложений юридическим, физическим лицами об оказании финансовой и иной помощи, направленной на уставные цели Кадетской школы;

3) принятие решения о направлении средств спонсоров на цели образовательного процесса;

4) контроль выполнения принятого решения о направлении указанных средств и составления отчетности;

5) периодическое заслушивание и принятие отчетов исполнителей о выполнении принятых попечительским советом решений;

6) выступление в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета, информирование общественности о финансовой поддержке Кадетской школы.

Заседания попечительского совета являются правомочными, если на нем присутствует более 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов попечительского совета.

Заседание попечительского совета проводится по мере необходимости по решению его председателя или трех и более членов попечительского совета, но не реже одного раза в квартал.

Попечительский совет планирует свою работу самостоятельно.

Заседания и решение попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

Решения попечительского совета принимаются в рамках его компетенции. Решения попечительского совета становятся обязательными для исполнения при утверждении данного решения директором Кадетской школы.

Решения попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.

32. В целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса (кадетами, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Кадетской школы) осуществляет свою деятельность Родительский комитет (далее – Комитет).

В работе Комитета принимают участие представители родителей (законных представителей) кадетов, зачисленных приказом директора в Кадетскую школу. Указанные представители избираются ежегодно на классных родительских собраниях по одному представителю от каждого класса в начале учебного года.

Численный состав родительского комитета определяется количеством классов на соответствующий учебный год.

На первом заседании Комитета избираются председатель и секретарь Комитета, избираемые членами Комитета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Срок полномочий Комитета 1(один) учебный год.

Решение Комитета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей необходимого состава.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом, который ведет секретарь.

Протокол подписывается председателем и секретарем.

33. К компетенции Комитета относятся:

содействие в организации педагогического всеобуча родителей;

участие в подготовке и проведении общих и классных мероприятий классным руководителям Кадетской школы;

внесение предложений на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Кадетской школы по внесению изменений и дополнений в Устав Кадетской школы;
участие в рассмотрении заявлений (жалоб) от кадетов и родителей (законных представителей) кадетов, связанных с деятельностью Кадетской школы.

34. Совет младших командиров (далее – Совет) создается по инициативе кадетов, зачисленных в Кадетскую школу приказом директора.

Совет создается для реализации прав кадетов на участие в управлении Кадетской школой.

Выборы членов Совета проводятся ежегодно по классам по одному представителю от каждого класса до 10 сентября текущего года из числа учащихся Кадетской школы, путем открытого голосования большинством голосов от списочного состава каждого класса.

Председатель Совета избирается из числа учащихся 9-11 классов путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета присутствующих на голосовании.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом.

35. В компетенцию Совета входит:

внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;

выявление интересов и потребностей кадетов, реализация инициатив кадетов в проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Внеочередное заседание Совета может быть созвано председателем правом Совета либо по инициативе двух третей от общего числа членов Совета. Решения Совета оформляются протоколом и подписываются председателем.

Раздел III. Обучающиеся Кадетской школы

37. К обучающимся Кадетской школы относятся кадеты – осваивающие общеобразовательную программу основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, имеющих целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе.

38. Права и обязанности кадетов определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка для кадетов.

39. Кадеты могут проводить во внеучебное время публичные мероприятия (собрания и митинги) по вопросам защиты своих нарушенных прав.

Для реализации указанных прав организатор публичного мероприятия (выборный представитель обучающихся) должен обратиться в Администрацию Кадетской школы с уведомлением (за исключением собрания проводимого одним участником) о проведении публичного мероприятия, которое подается в письменной форме в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия.

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

цель публичного мероприятия;

форма публичного мероприятия;

место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;
дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

Администрация Кадетской школы не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Кадетской школы, если организаторами публичного мероприятия выполнены условия проведения указанных собраний и митингов, установленные Уставом Кадетской школы. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

Раздел IV. Работники Кадетской школы

40. К работникам Кадетской школы относятся руководители и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал.

41. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, что должно подтверждаться документами об образовании и (или) квалификации. На должности учебно-вспомогательного персонала принимаются лица, имеющие образование не ниже уровня, соответствующего среднему профессиональному образованию.

42. Права и обязанности педагогических работников Кадетской школы определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

В Кадетской школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников.

43. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции и иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Кадетской школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Кадетской школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

44. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции и иные работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Кадетской школой;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

45. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции и иные работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Устав Кадетской школы, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Кадетской школы.

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества):

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

46. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции и иные работники несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за качество и результаты своей деятельности, неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

Раздел V. Финансовая и хозяйственная деятельность Кадетской школы

47. Кадетская школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Кадетская школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, безвозмездных поступлений, спонсорской помощи.

Кадетская школа открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства.

48. Имущество Кадетской школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Кадетской школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

49. Имущество Кадетской школы находится в собственности Курганской области. Областная собственность, закрепленная за Кадетской школой, может быть отчуждена только в установленном законодательством порядке. Кадетская школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Кадетская школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Кадетской школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Кадетская школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

50. Кадетская школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Кадетской школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Кадетской школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

51. Кадетская школа вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Кадетская школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Кадетской школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Кадетской школой только с предварительного согласия Учредителя Кадетской школы. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами РФ Кадетская школа вправе распоряжаться

самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Кадетской школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Кадетской школы.

Кадетская школа обязана предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

52. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с законодательством Курганской области.

53. Финансовое обеспечение Кадетской школы осуществляется за счет:

1) средств из бюджета Курганской области;
2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
3) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

4) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

5) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

6) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

7) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Основные виды деятельности Кадетской школы, определенные п. 12 настоящего Устава, осуществляются за счет средств областного бюджета.

54. Кадетская школа вправе оказывать на договорной основе населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги:

1) обучение по общеобразовательным программам сверх государственного задания;

занятия по углубленному изучению предметов, т.е. сверх часов учебного плана естественнонаучного, физико-математического, социально-гуманитарного профиля;

изучение предметных дисциплин с целью профориентации кадетов Кадетской школы, направленных на повышение познавательной, исследовательской и творческой активности кадетов Кадетской школы;

2) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- культурологическая;
- научно-техническая;
- спортивно-техническая;
- художественно-эстетическая;
- туристическо-краеведческая;
- военно-патриотическая.

3) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

курсы по подготовке к экзаменам по предметам естественнонаучного и физико-математического, социально-гуманитарного профиля для обучающихся школ Курганской области (дистанционная, индивидуальная или групповая подготовка);

индивидуальные и групповые тренинги по развитию познавательных способностей;

репетиторство;

подготовка к поступлению в вуз;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

организация спортивных секций;

организация занятий ритмики и танца;

обучение игре на музыкальных инструментах;

организация занятий информатики и информационных технологий;

организация профессионального обучения;

4) содействие в проведении семинаров, конференций, конкурсов для педагогических работников, предоставление базы для повышения квалификации педагогических работников Курганской области.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Платные услуги оказываются Кадетской школой по ценам, целиком покрывающим издержки образовательной организации на оказание данных услуг.

Кадетская школа формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг. Кадетская школа утверждает цены на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности.

Кадетская школа обязана своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, порядке их оказания и стоимости.

55. Кадетская школа вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящей доход деятельности:

1) организационные услуги по улучшению условий пребывания детей в образовательном учреждении:

экскурсионное и культурно-массовое обслуживание для кадетов Кадетской школы;

организация и проведение выставок, презентаций, «круглых столов», семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, соревнований, организация досуговых мероприятий детей (походы, дискотеки, клубы по интересам и др.), лагерей, слетов и иных аналогичных мероприятий;

2) предоставление услуг пользования оргтехникой (ксерокс, принтер, сканер и т.д.);

3) стажировка специалистов системы образования.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Кадетской Школы и используются Кадетской школой в соответствии с уставными целями.

56. Кадетская школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку постольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Кадетская школа самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Осуществление указанной деятельности Кадетской школой допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Кадетской школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Право Кадетской школы осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

Кадетская школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

57. Заработная плата (должностной оклад) работникам Кадетской школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденных Кадетской школой Положений.

58. Кадетская школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Кадетской школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетской школой собственником этого имущества или приобретенного Кадетской школой за счет выделенных собственником имущества Кадетской школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Кадетской школы не несет ответственности по обязательствам Кадетской школы.

Кадетская школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

59. Кадетская школа в установленном порядке:

1) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, грантов, доходов от внебюджетной деятельности;

2) проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Кадетской школы;

3) осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для Кадетской школы.

Раздел VI. Международная и внешнеэкономическая деятельность Кадетской школы

60. Кадетская школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Кадетской школы может осуществляться на основе договоров, заключенных Кадетской школой с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

61. Основными направлениями международной деятельности Кадетской школы могут быть:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

2) разработка и реализация совместных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и дополнительных образовательных программ;

3) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

5) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по направлениям, предусмотренным лицензией Кадетской школы, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных

соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Кадетская школа руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования;

6) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

7) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8) участие в международных программах совершенствования среднего профессионального образования;

9) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

62. Школа имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Раздел VII. Локальные акты Кадетской школы

63. Локальный акт Кадетской школы – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Кадетской школы и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Кадетской школы, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Кадетской школы принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

64. Локальные акты Кадетской школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

65. Кадетская школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

66. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Кадетской школы, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

67. Рассмотрение, принятие и утверждение локальных актов Кадетской школы осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Кадетской школы, установленном разделом 2 настоящего Устава.

По вопросам, не урегулированным разделом 2 настоящего Устава, локальные акты принимаются директором Кадетской школы.

Раздел VIII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Кадетской школы

68. Кадетская школа может быть реорганизована в иную некоммерческую общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Кадетской школы осуществляется по инициативе Главного управления образования Курганской области, Кадетской школы.

Решение о реорганизации Кадетской школы принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения комиссии Главного управления образования Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, подведомственных Главному управлению образования Курганской области.

69. Ликвидация кадетской школы может осуществляться:

по предложению Главного управления образования Курганской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

70. Решение о ликвидации Кадетской школы принимается Правительством Курганской области на основании положительного заключения комиссии Главного управления образования Курганской области по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций, подведомственных Главному управлению образования Курганской области.

Имущество Кадетской школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой школы, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области.

71. Кадетская школа считается прекратившей деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

72. При ликвидации или реорганизации Кадетской школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения. При ликвидации и реорганизации Кадетской школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. При прекращении деятельности Кадетской школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

Раздел IX. Порядок принятия Устава Кадетской Школы и внесения в него изменений

74. Устав Кадетской школы, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием трудового коллектива Кадетской школы и утверждаются правовым актом Учредителя.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. В Кадетской школе создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью на 2 (два) листах

Директор Государственного казенного
образовательного учреждения
общеобразовательной школы - интерната
«Шадринская кадетская школа -
интернат»
Е. Г. Сыресина

