

Департамент образования и науки Курганской области
**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат»**

П Р И К А З

02 сентября 2021 г.

№ 248-О

О проведении социально-психологического тестирования обучающихся ГБОУ «Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат» в 2021/22 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 07.06.2013 № 120-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ», приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом Департамента образования г. Кургана от 27.08.2021 № 563 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в период с 1 октября по 1 ноября 2021 года социально-психологическое тестирование учеников, обучающихся в 7-11 классах и достигших 13 лет (далее – Тестирование).
2. Педагогу-психологу Дубаковой Е.В. в срок до 16 сентября 2021 года провести с классными руководителями 7-11 классов инструктаж о порядке и целях Тестирования.
3. Классным руководителям 7-11 классов в срок до 15 сентября 2021 года:
 - проинформировать родителей обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15-18 лет о целях и задачах, сроках, порядке Тестирования и конфиденциальности полученной информации;
 - получить информационное добровольное согласие или отказ на участие в Тестировании;
 - подготовить поименные списки обучающихся своего класса, давших согласие на участие в Тестировании;
 - передать Врио директора школы на утверждение поименные списки участников тестирования.
4. Создать комиссию для организационно-технического сопровождения Тестирования в 2021/22 учебном году в следующем составе:

Председатель: заместитель директора по ВР С.А. Клаус

Заместитель

Председателя: педагог-психолог Е.В. Дубакова

Члены комиссии: классный руководитель 7 «а» класса Н.П. Хабарова
классный руководитель 7 «б» класса Е.В. Дубакова
классный руководитель 8 «а» класса О.Н. Кошелева
классный руководитель 8 «б» класса А.Л. Ванькова
классный руководитель 9 класса Р.Н. Прямоносова
классный руководитель 10 класса Е.Г. Расстригина
классный руководитель 11 класса В.О. Никулина
учитель информатики П.Г. Соколов
социальный педагог В.К. Буторова

4.1. Членам комиссии:

- проинформировать участников Тестирования о его условиях и расписании не позднее чем за один день до его проведения;
- провести инструктаж обучающегося перед началом Тестирования;
- присутствовать в кабинетах при проведении Тестирования;
- осуществить контроль участия обучающихся в Тестировании в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при соблюдении Тестирования;
- собрать и сгруппировать результаты Тестирования по классам;
- упаковать в пакеты результаты Тестирования и указать на лицевой стороне пакета: наименование образовательной организации, ее местонахождение, возраст и количество обучающихся, принявших участие в Тестировании, дату и время проведения Тестирования, подписи всех членов комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества;
- после завершения Тестирования хранить, а затем передать председателю комиссии пакеты с результатами тестирования;
- обеспечить доступ в интернет для участников Тестирования согласно утвержденному расписанию.

4.2. Председателю комиссии:

- обеспечить конфиденциальность полученной в ходе Тестирования информации;
- по завершении Тестирования подготовить акт передачи результатов тестирования;
- направить акт передачи результатов тестирования в Департамент образования и науки Курганской области в срок до 3 ноября 2021 года.

5. Ответственным за сайт и делопроизводство Матушевскому Е.С., Тишиной Е.В. в срок до 6 сентября 2021 года довести настоящий

приказ до сведения работников и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора школы

С.А. Клаус

С приказом ознакомлены:

Дубакова Е.В.

Буторова В.К.

Хабарова Н.П.

Кошелева О.Н.

Ванькова А.Л.

Тишина Е.В.

Прямоносова Р.Н.

Расстригина Е.Г.

Никулина В.О.

Соколов П.Г.

Матушевский Е.С.

Исполнитель: Клаус С.А. зам.директора по воспитательной работе.