

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат»**

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

протокол от 07.04.2021 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ «Губернаторская  
Шадринская кадетская школа - интернат»

от 09.04.2021 № 82/1-О

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат»

- 1.** Приём граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в ГБОУ «Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат» (далее - кадетская школа), реализующую образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Курганской области, постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом кадетской школы и настоящими Правилами.
- 2.** Приём на обучение с 5 по 11 классы граждан, проживающих на территории Курганской области, осуществляется на общедоступной основе в соответствии с настоящими Правилами.
- 3.** Количество принимаемых определяется с учетом санитарных норм, при наличии условий для осуществления образовательного процесса кадетской школы.
- 4.** В соответствии с п. 6 ст. 86 ФЗ «Об образовании в РФ» преимущественным правом приёма в кадетскую школу пользуются следующие лица:
  - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
  - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту,
  - дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба,
  - дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более,
  - дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы,
  - дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

органах внутренних дел,

- дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

**5.** Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте и форме подачи заявления осуществляется кадетской школой (через официальный сайт, информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации) не позднее 30 дней до начала приема заявлений.

**6.** Кадетская школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации кадетской школы, с уставом кадетской школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.** Ежегодно не позднее 1 июня текущего года приказом директора кадетской школы создаётся приёмная комиссия, в компетенцию которой входит:

- прием заявлений от родителей (законных представителей),
- рассмотрение поданных для поступления документов,
- подготовка списка детей для зачисления.

**8.** Приёмная комиссия изучает представленные документы на соответствие установленным требованиям, формирует и утверждает список граждан для зачисления в кадетскую школу.

**9.** Прием граждан на обучение:

9.1. Прием заявлений для обучающихся 5-х классов начинается с 1 июня и завершается 30 июня. Принимаются граждане, имеющие начальное общее образование, успешно окончившие 4 класса общеобразовательной организации.

9.2. Прием заявлений обучающихся в 10 класс начинается с 22 июня и завершается 30 июня. Принимаются граждане, имеющие основное общее образование, успешно окончившие 9 классов общеобразовательной организации.

9.3. Дополнительный набор в классы осуществляется при наличии свободных мест в течение учебного года в соответствии с настоящими Правилами.

**10.** Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- к) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

**11.** При приеме в кадетскую школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, для получения основного общего образования представляется документ об успеваемости за предыдущий учебный год, заверенные образовательной организацией, в котором обучающийся получал образование ранее.

**12.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- д) копию документа о регистрации ребенка или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- е) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (в частности копии документов, подтверждающих преимущественное право для зачисления ребёнка в кадетскую школу, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, характеристику).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**13.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

а) лично в общеобразовательную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**14.** Лицо, ответственное за приём заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина.

**15.** Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приёма документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений и документов, и печатью кадетской школы.

**16.** Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в кадетской школе на протяжении всего периода обучения гражданина.

**17.** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

**18.** Зачисление граждан, не имеющих преимущественного права в зачислении, проводится в порядке очередности поданных заявлений, согласно графику (очередности) приёма документов.

**19.** На каждого гражданина, зачисленного в кадетскую школу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.