

ГБОУ «Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат»

Рассмотрено  
На Совете школы

протокол № 6 от «07» 04 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

ВрИО директора

 /С.А.Клаус/  
Приказ № 82/1-0 от «07» 04 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении  
ГБОУ «Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии со ст.27 Федерального закона от 29.12.2012. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Губернаторская Шадринская кадетская школа - интернат».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение: «Кадетское образование».

1.6. Структурное подразделение имеет собственные: знамя, шеврон, эмблему, Гимн, удостоверение, единую форму одежды и нагрудный знак.

1.7. Местом нахождения структурного подразделения является место нахождения его руководителя и место осуществления деятельности - г. Шадринск, Мальцевский тракт, 7.

## **2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы, имеющие цель подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе и для достижения этой цели, наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

## **3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями: • структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу; • структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

#### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется годовым календарным учебным графиком, дополнительными общеобразовательными программами, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными ОУ.

4.2. Руководство и контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана осуществляет администрация ОУ.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно- правовыми актами.

#### **5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2 Обучающиеся зачисляются в школу приказом директора ОУ. Специальное название обучающегося, осваивающего дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе -кадет.

5.3 Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка кадет, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

5.4 Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

5.5 Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

5.6 Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ.

5.7 Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.8 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

**6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:**

- подчиняется директору ОУ;
  - по доверенности действует от имени ОУ;
  - в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
  - докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету ОУ обеспечивает:
  - своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
  - соблюдение режима охраны труда структурного подразделения;
  - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.
- отвечает за:
- организацию образовательного процесса;
  - результаты работы структурного подразделения;
  - своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
  - сохранность жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
  - обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

**7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.