

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Губернаторская Шадринская кадетская школа-интернат»

Введено в действие Приказом

от 16.06.2015 № 200

Директор школы

Е.Л. Сыресина

«16» июня 2015 г.

Рассмотрено на Совете Кадетской школы-интерната протокол от 04.06.15 № 5

Председатель Совета

С.А. Клаус

«04» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Кадетской школы – интерната

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете Кадетской школы – интерната (далее – Совет школы) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Губернаторская Шадринская кадетская школа - интернат» разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ «Губернаторская Шадринская кадетская школа - интернат».

1.2. Совет школы является органом самоуправления школы и создаётся в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности на основе принципа демократического государственно- общественного характера управления образованием.

1.3. Настоящее Положение о Совете Кадетской школы-интерната устанавливает порядок создания Совета школы, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета школы.

1.4. Совет школы создается решением Общего собрания трудового коллектива ГБОУ «Губернаторская Шадринская кадетская школа - интернат».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Основными задачами Совета школы являются:

- Развитие материально- технической базы школы и улучшение условий обучения и труда обучающихся и работников за счёт привлечения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- Создание реализация программ дополнительных образовательных услуг;
- Организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- Контроль над порядком расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- Ведение вопросами этики и гласности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. К компетенции Совета школы относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов, входящих в его компетенцию;
- рассмотрение проекта Устава Кадетской школы, а также вносимые в Устав дополнения и изменения, и вынесение их на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;
- решение вопросов учебной работы, осуществления международных связей Школы, принятие решения по вопросам организации учебного процесса;
- обсуждение основных образовательных программ;
- организация выполнения решений Общего собрания трудового коллектива;
- утверждение направления расходования внебюджетных средств;
- рассмотрение вопросов режима работы школы, утверждение им совместно с директором Кадетской школы Правил внутреннего распорядка школы;
- участие в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- оказание помощи в организации детского самоуправления; в выполнении решений ученических конференций;
- заслушивание ежегодного отчета Директора Кадетской школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений кадет, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Кадетской школы – интерната в пределах своей компетентности.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА СОВЕТА И ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Совет школы осуществляет общее руководство школой и является выборным представительным органом школы.

4.2. В состав Совета школы входят:

1) представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека, избираются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета Кадетской школы, присутствующих на заседании Родительского комитета Кадетской школы. Предложения по кандидатурам вносятся директором Кадетской школы, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

2) представители работников Кадетской школы – 3 человека; избираются из числа членов Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием простым большинством голосов членов Общего собрания трудового коллектива, присутствующих на заседании;

3) представители обучающихся – 3 человека, избираются Советом младших командиров простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов на заседании Совета младших командиров. Предложения по кандидатурам выдвигаются Директором Кадетской школы на основании заявления обучающихся, проявивших желание участвовать в органах управления Кадетской школой.

4.3. На первом заседании Совета школы председатель и секретарь Совета школы избираются из числа членов Совета школы. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета школы, участвующих в голосовании.

4.4. Численность Совета школы составляет 9 человек. В случае увольнения (отчисления) из Кадетской школы члена Совета школы он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

4.5. Срок полномочий Совета школы – 3 года.

4.6. Досрочные выборы членов Совета школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.7. Совет Кадетской школы собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в течение 1(одного) учебного года.

4.8. Заседание Совета школы правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета школы.

4.9. Совет школы принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета школы, участвующих в заседании.

4.10. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

4.11. Решения Совета школы оформляются протоколами, которые ведёт секретарь, и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета школы.

4.12. Руководство Советом школы осуществляет председатель, избираемый на общем собрании трудового коллектива сроком на 3 года.

4.13. Председатель Совета школы:

- Руководит деятельностью Совета школы, подписывает протоколы и выписки из решений, принимаемых Советом школы;
- Подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;
- Представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях; а также наряду с родителями представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально – правовую защиту несовершеннолетних;
- Осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета школы.

4.14. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет школы вправе возложить временное руководство на другого члена Совета школы.

Из числа членов Совета школы избирается секретарь.

Секретарь:

- Ведёт протоколы заседаний Совета школы;
- Организует делопроизводство Совета школы;
- Оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета школы.

4.15. В структуру Совета школы могут входить следующие комиссии:

- Социально – педагогических инициатив;
- Финансово – хозяйственная;
- Этики и гласности;
- Ревизионная.

Порядок работы комиссии устанавливается настоящим положением путём внесения в него соответствующих дополнений и изменений.

4.16. Члены Совета школы выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

5. ПРАВА СОВЕТА

5.1. Совет школы имеет следующие права:

- Вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- Создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалификационных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- Выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива;
- Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании педагогического совета;
- Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

6.1. Совет школы несёт ответственность за:

- Соответствие принятия решений действующему законодательству РФ в области образования;
- Организацию выполнения принятых решений;
- Организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в школе-интернате.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

- 7.1. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами ученического самоуправления.
- 7.2. Проводит совместные заседания с родительским комитетом по вопросам совместных действий.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Совет школы организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно;
- 8.2. Руководство школы организует хранение протоколов Совета школы в общем делопроизводстве;
- 8.3. Протоколы Совета школы имеют постоянный срок хранения.